

FIRAT ÜNİVERSİTESİ	EK DERS ÖDEMESİ İŞ AKIŞI(1)	Doküman No	KYS-İAŞ-053
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ek ders otomasyonundan tahakkuk şefine gelen formlar kontrol edilir Hata var mı? Evet Formda gerekli düzeltmelerin yapılması için öğretim elemanına iade edilir. Hayır Hata olmayan formlar tahakkuk şefi tarafından onaylanıp birim amirinin onayına gönderilir. Birim amiri otomasyon üzerinden formları onaylar Onaylanan ek ders formlarını 15/A ve KBMBYS ödeme formatındaki formları bilgisayara uygun formatta indirilir. Bilgisayara kaydediler KBMYBS ödeme formu KBMYBS sistemine girilir. 1	Tahakkuk Şefi Tahakkuk Şefi Birim Amiri Birim Amiri Tahakkuk Şefi Tahakkuk Şefi	Ek Ders Formları Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücretleri Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 15/A Formu KBMBYS Ödeme Formu
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	

EK DERS ÖDEMESİ İŞ AKIŞI(2)

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Doküman No

KYS-İAŞ-053

Yayın Tarihi

23.12.2021

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/2

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

2

KBMYBS'den oluşturulan bordrolar gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderilir

Gerçekleştirme görevlisi bordroları kontrol eder

Hata var mı?

Evet

Hayır

Hata yapılan bordrolardaki gerekli düzeltmeler yapılır

Hata olmayan bordrolar onaylanır harcama yetkilisinin onayına gönderilir

Harcama yetkilisi bordroları onaylar ve muhasebe yetkilisine gönderir

Onaylar tamamlandıktan sonra bordrolardan işişi nüsha dökülüp onay mercilerine ıslak imza yaptırdıktan sonra hazırlanan dosya SGDB'ye gönderilir

Teslim tutanağı karşılığında evraklar ilgili memura teslim edilir

Tahakkuk Şefi

Gerçekleştirme Görevlisi

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama Yetkilisi

Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücretleri Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücretleri Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN